



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 485**

5 Μαρτίου 2004

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. οικ. 14671

Τροποποίηση και συμπλήρωση της 5783/29.1.2004 (ΦΕΚ Β΄/5.2.2004) κοινής υπουργικής απόφασης περί εκπαίδευσης ειδικού ένστολου προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 3 του Π.Δ. 410/1995 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας (Α 231), όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 11 [παρ. 8 του Ν.2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση άλλες διατάξεις» (Α 107) και τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 2819/2000 (Α 84) όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 13 του Ν. 2946/2001 (Α 224) «Υπαίθρια Διαφήμιση, Συμπολιτείες Δήμων και Κοινοτήτων και άλλες διατάξεις».

2. Το άρθρο 16 του Προεδρικού Διατάγματος 23/7.2.2002 «Αρμοδιότητες, σύστημα πρόσληψης, προσόντα, καθήκοντα, δικαιώματα και υποχρεώσεις του προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας»,.

3. Την ΔΙΔΚ/Φ.1/2/22875/31.10.2001 (ΦΕΚ 1480/Β΄/31.10.2001) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».

ΑΡΘΡΟ 1
Εκπαίδευση

Η εκπαίδευση ανατίθεται στη Σχολή Αστυφυλάκων και πραγματοποιείται στις εγκαταστάσεις των Αστυνομικών Σχολών ή εκτός αυτών, αλλά με ευθύνη της Σχολής.

Για το σκοπό αυτό, ιδρύονται Σχολές Εκπαίδευσης Ειδικού Ένστολου προσωπικού Δημοτικής Αστυνομίας στους Δήμους Τσοτυλίου Νομού Κοζάνης και Κόνιτσας Νομού Ιωαννίνων, που λειτουργούν ως αμιγείς Δημοτικές Επιχειρήσεις.

ΑΡΘΡΟ 2
Εκπαίδευση - Διδακτικό προσωπικό

1. Η εκπαίδευση αποσκοπεί να αναπτύξει τις ψυχικές, πνευματικές και σωματικές ικανότητες του προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας και να δώσει σ΄ αυτούς την επαγγελματική κατάρτιση που είναι αναγκαία για να ανταποκριθούν στην αποστολή τους.

2. Η εκπαίδευση γίνεται από διδακτικό προσωπικό, στο οποίο για κάθε ώρα διδασκαλίας καταβάλλεται η αποζημίωση που καθορίζεται για την Πυροσβεστική Ακαδημία.

Το διδακτικό προσωπικό επιλέγεται από το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο και διορίζεται με απόφαση του Διευθυντού της Δημοτικής Επιχείρησης, κατά την έναρξη κάθε εκπαιδευτικής σειράς. Διορισμός διδακτικού προσωπικού μπορεί να γίνει και μεταγενέστερα, εφόσον οι ανάγκες της εκπαίδευσης επιβάλλουν αυτό.

Για το σκοπό αυτό, η Δημοτική Επιχείρηση προ της έναρξης της εκπαίδευσης ή και εκτάκτως όταν παρίσταται ανάγκη ανακοινώνει δια του ημερήσιου τύπου τις ειδικότητες των καθηγητών που απαιτούνται να καλύψουν τα διδασκόμενα μαθήματα και καλεί αυτούς που επιθυμούν να διδάξουν όπως υποβάλλουν σχετική αίτηση σ’ αυτή.

Δεν απαιτείται ανακοίνωση για τους ομιλητές ολιγόωρων διαλέξεων και τους καθηγητές έκτακτων βραχυχρόνιων σεμιναρίων.

Το διδακτικό προσωπικό που είναι διορισμένο στα κέντρα εκπαίδευσης δηλώνει αν επιθυμεί να διδάξει και στην επόμενη εκπαιδευτική σειρά.

3. Εάν ανακύψουν σπουδαίοι λόγοι είναι δυνατή η λύση της σύμβασης των καθηγητών, κατόπιν διαπίστωσης που γίνεται με απόφαση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου. Τέτοιοι λόγοι είναι κυρίως, η στέρηση των πολιτικών δικαιωμάτων, η ασυμβίβαστη προς την αξιοπρέπεια του εκπαιδευτικού προσωπικού της Σχολής Εκπαίδευσης συμπεριφορά και η αποχή από την εκτέλεση των καθηκόντων, που δημιουργεί ανωμαλία ή καθυστέρηση στην εκπαίδευση. Η λύση της σύμβασης πραγματοποιείται από τον αρμόδιο φορέα.

ΑΡΘΡΟ 3
Καθήκοντα-Υποχρεώσεις Διδακτικού Προσωπικού.

Το διδακτικό προσωπικό πρέπει:

1. Να διδάσκει την ύλη που καθορίζεται από το γενικό και αναλυτικό πρόγραμμα.

2. Να χρησιμοποιεί τα οπτικοακουστικά μέσα του κέντρου, εφόσον αυτό συντελεί στην καλύτερη ανάπτυξη του μαθήματος.

3. Να καταβάλει κάθε προσπάθεια για την προαγωγή της εκπαίδευσης και να εισηγείται λήψη των αναγκαίων μέτρων, αρμοδίως.

4. Να εξασφαλίζει τάξη και πειθαρχία στο διδακτήριο, κατά την ώρα της διδασκαλίας και για κάθε παρεκτροπή να ενημερώνει το Διευθυντή της Σχολής που προΐσταται της Εκπαίδευσης.

5. Να ειδοποιεί έγκαιρα τη Σχολή σε περίπτωση κωλύματος.

6. Να ενημερώνει το Διευθυντή της Σχολής που προΐσταται της εκπαίδευσης σχετικά με την πρόοδο των εκπαιδευομένων και να εισηγείται την αντικατάσταση, τροποποίηση και αναθεώρηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή συγγραμμάτων, με σκοπό την προσαρμογή τούτων προς τις εξελίξεις της επιστήμης.

7. Να συμμετέχει στη γενική συνέλευση του διδακτικού προσωπικού που συνέρχεται κατά το χρόνο της εκπαίδευσης και έκτακτα όταν συντρέχει ειδικός λόγος. Στη γενική συνέλευση μπορούν να παρίστανται τα μέλη του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου, ο Διευθυντής της Αστυνομικής Ακαδημίας και ο Διοικητής της Σχολής Αστυφυλάκων, εκπρόσωπος του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. και της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.

Η ημερομηνία και ο χώρος συνεδρίασης ορίζονται, κάθε φορά, με απόφαση του Διοικητή της Σχολής που προΐσταται της εκπαίδευσης.

ΑΡΘΡΟ 4
Συγκρότηση Εκπαιδευτικού Συμβουλίου.

1. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο των λειτουργούντων Σχολών απαρτίζεται από τον Υποδιοικητή της Σχολής Αστυφυλάκων, τον Προϊστάμενο του Τμήματος Σπουδών αυτής, το Διευθυντή μιας εκ των Σχολών Εκπαίδευσης, που προΐστανται της εκπαίδευσης, έναν ανώτερο αξιωματικό της Δ/νσης Εκπαίδευσης/Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας (ΑΕΑ), δύο (2) ιδιώτες καθηγητές εκ του διδακτικού προσωπικού της οικείας Σχολής Εκπαίδευσης, έναν (1) εκπρόσωπο του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης, ένα εκπρόσωπο της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. και έναν εκπρόσωπο των Εκπαιδευομένων της οικείας Σχολής Εκπαίδευσης ο οποίος έχει λάβει τη μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία στον τελικό πίνακα κατάταξης για διορισμό. Μεταξύ ισοψηφισάντων γίνεται κλήρωση από το Διοικητικό Συμβούλιο της οικείας σχολής. Ο Υποδιοικητής της Σχολής εκτελεί καθήκοντα προέδρου του Συμβουλίου. Γραμματέας, χωρίς ψήφο, ορίζεται υπάλληλος της Δημοτικής επιχείρησης.

2. Τα μέλη του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου ορίζονται με απόφαση του Δ/ντή της Αστυνομικής Ακαδημίας, για ένα ημερολογιακό έτος μετά από πρόταση του Διοικητή της Σχολής Αστυφυλάκων, του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. και του Δ/κού Συμβουλίου της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. για τα οικεία μέλη αντίστοιχα και αντικαθίστανται μόνο σε περίπτωση μετάθεσης, μακροχρόνιου κωλύματος ή απαλλαγής από τα καθήκοντά τους. Με την ίδια απόφαση ορίζονται ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, ισόβαθμα ή με την ίδια ιδιότητα.

3. Στα μέλη του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου καταβάλλονται έξοδα μετακίνησης και ημερήσια αποζημίωση κατά τα ισχύοντα, για τους δικαιούμενους, καθώς και επιπλέον, για κάθε ώρα συνεδρίασης η αντίστοιχη αποζημίωση που προβλέπεται για το διδακτικό προσωπικό. Η αποζημίωση καταβάλλεται στο γραμματέα του συμβουλίου και τα πρόσωπα που καλούνται να παρίστανται στις συνεδριάσεις ως Ειδικοί Σύμβουλοι.

ΑΡΘΡΟ 5
Συνεδριάσεις - Αρμοδιότητες Εκπαιδευτικού Συμβουλίου.

1. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο συγκαλείται με απόφαση του προέδρου, βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα πέντε τουλάχιστον από τα μέλη του και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Αποφασίζει για την κατάρτιση και την τροποποίηση ή βελτίωση του εκπαιδευτικού προγράμματος, την επιλογή του διδακτικού προσωπικού και των εκπαιδευτικών συγγραμμάτων.

β. Επισημαίνει τις αδυναμίες εφαρμογής του προγράμματος εκπαίδευσης, την τυχόν ανεπάρκεια του διδακτικού προσωπικού, τις ατέλειες των εκπαιδευτικών βοηθημάτων ή την καταλληλότητα των βιβλίων ή άλλων εκπαιδευτικών μέσων και υλικών, τα οποία επιλέγονται για εκπαιδευτικά βοηθήματα, ύστερα από εισήγηση ενός από τα μέλη του.

γ. Γνωμοδοτεί για οποιοδήποτε ζήτημα που αφορά τη βελτίωση της εκπαίδευσης.

2. Το εκπαιδευτικό Συμβούλιο μπορεί να ζητάει πληροφορίες για θέματα της αρμοδιότητάς του και να καλεί σε ακρόαση καθηγητές και εκπαιδευόμενους και να συζητά και δέχεται προτάσεις τους σε θέματα εκπαίδευσης.

3. Τα μέλη του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου παρίστανται κατά τις γενικές συνελεύσεις του διδακτικού προσωπικού των Κέντρων.

4. Οι προτάσεις και γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου καταχωρούνται σε πρακτικό, αντίγραφο του οποίου υποβάλλεται στις Δημοτικές Επιχειρήσεις των Σχολών Εκπαίδευσης, στη Σχολή Αστυφυλάκων, στο ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. και στην Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.

ΑΡΘΡΟ 6
Εκπαιδευόμενο προσωπικό

1. Το εκπαιδευόμενο προσωπικό αποτελούν οι κατατασσόμενοι στη Δημοτική Αστυνομία, ως ειδικό ένστολο προσωπικό αυτής.

2. Το προσκαλούμενο για εκπαίδευση ειδικό ένστολο προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας, παρουσιάζεται στις Σχολές Εκπαίδευσης την ημερομηνία που καθορίζεται με απόφαση του αρμόδιου Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας για τους Ο.Τ.Α. κάθε Νομού ή Νομαρχίας, χωριστά.

3. Ανάλογα με τον αριθμό των εκπαιδευομένων σε κάθε Σχολή Εκπαίδευσης, συγκροτούνται εκπαιδευτικά τμήματα, η σύνθεση, η ονομασία και η αρίθμηση των οποίων καθορίζονται με απόφαση του Διευθυντή της Σχολής που προΐσταται της Εκπαίδευσης.

4. Το εκπαιδευόμενο ειδικό ένστολο προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας διαμένει και σιτίζεται εντός των Σχολών Εκπαίδευσης. Οι έξοδοί τους καθορίζονται με απόφαση του Διοικητού της Σχολής Αστυφυλάκων μετά από πρόταση του Διοικητή της Σχολής Εκπαίδευσης που προΐσταται της εκπαίδευσης.

ΑΡΘΡΟ 7
Διάρκεια εκπαίδευσης

Η εκπαίδευση του ειδικού ένστολου προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας, περιλαμβάνει δύο κύκλους. Στον πρώτο κύκλο βασικής εκπαίδευσης, διάρκειας τουλάχιστον τεσσάρων (4) μηνών, διδάσκονται ορισμένα από τα αντικείμενα που περιλαμβάνονται στα αντίστοιχα προγράμματα των Δοκίμων Αστυφυλάκων της Ελληνικής Αστυνομίας, που προσιδιάζουν στα καθήκοντα της Δημοτικής Αστυνομίας. Τα μαθήματα του πρώτου κύκλου βασικής εκπαίδευσης παρακολουθούν υποχρεωτικά όλες οι κατηγορίες προσωπικού Δημοτικής Αστυνομίας (Π.Ε. 23, Τ.Ε. 23 και Δ.Ε. 23).

Στο δεύτερο κύκλο συνολικής διάρκειας τουλάχιστον τεσσάρων (4) μηνών, οι εκπαιδευόμενοι παρακολουθούν για δύο μήνες, ειδικό πρόγραμμα, αναφερόμενο σε διατάξεις νόμων, διαταγμάτων και διοικητικών πράξεων, που ρυθμίζουν τα αντικείμενα αρμοδιότητας της τοπικής αυτοδιοίκησης, καθώς και ειδικότερα μαθήματα που μερικά από αυτά αφορούν αποκλειστικά τις κατηγορίες προσωπικού Π.Ε. 23 και Τ.Ε. 23, προκειμένου να αποκτήσουν τις απαραίτητες γνώσεις.

Στο δεύτερο δίμηνο του δεύτερου κύκλου εκπαίδευσης οι εκπαιδευόμενοι εξέρχονται της Σχολής Εκπαίδευσης και πραγματοποιούν πρακτική εκπαίδευση:

α. σε Αστυνομικά Τμήματα της περιοχής του Δήμου για τον οποίο προσελήφθησαν, μέχρι ένα (1) μήνα και

β. Σε υπηρεσίες, οι οποίες θα καθορισθούν από τους οικείους Δήμους, τα αντικείμενα των οποίων προσιδιάζουν στα καθήκοντα της Δημοτικής Αστυνομίας για το υπόλοιπο διάστημα.

ΑΡΘΡΟ 8
Διακοπή φοίτησης

Η διακοπή φοίτησης επέρχεται:

α) λόγω παραίτησης από την εκπαίδευση. Η αίτηση παραίτησης, η οποία γίνεται υποχρεωτικά δεκτή και δεν ανακαλείται, υποβάλλεται στον φορέα που ανήκει ο εκπαιδευόμενος για τα περαιτέρω.

Ως παραίτηση θεωρείται και η μη παρουσίαση προς κατάταξη και φοίτηση στη Σχολή Εκπαίδευσης, μέσα στην οριζόμενη προθεσμία, εκτός αν η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία, γεγονός το οποίο είναι υποχρεωμένος να αποδείξει ο ενδιαφερόμενος.

Η απουσία, όμως, του εκπαιδευόμενου για τους λόγους αυτούς δεν πρέπει να υπερβαίνει το προβλεπόμενο ανώτατο όριο απουσίας, η υπέρβαση του οποίου συνεπάγεται την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 14 της παρούσας.

β) λόγω δικαιολογημένης απουσίας για χρονικό διάστημα πέραν του ενός τετάρτου (1/4) των πραγματικών εργάσιμων ημερών του εκπαιδευτικού προγράμματος, σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 2 της παρούσας.

Σε κάθε περίπτωση ενημερώνεται ο οικείος Ο.Τ.Α.

ΑΡΘΡΟ 9
Τομείς εκπαίδευσης

1. Η εκπαίδευση του ειδικού ένστολου προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας καλύπτει τους εξής τομείς:

α. Της επαγγελματικής εκπαίδευσης.

β. Της νομικής επιστήμης.

γ. Της κοινωνικής και ηθικής αγωγής.

δ. Της φυσικής αγωγής, αθλητισμού και αυτοπροστασίας.

ε. Της πρακτικής εκπαίδευσης (σύμφωνα με το άρθρο 7 της παρούσας).

2. Η εκπαίδευση είναι θεωρητική και πρακτική.

Κατά τη θεωρητική διδασκαλία αναλύονται με σαφήνεια όλα τα θέματα της διδακτέας ύλης, κάθε μαθήματος, με στόχο να γίνουν κατανοητά από τους σπουδαστές. Η παρουσίαση των διδασκομένων θεμάτων, όπου είναι δυνατόν, γίνεται με τη χρήση οπτικοακουστικών μέσων. Η πρακτική διδασκαλία επιτυγχάνεται με φροντιστηριακές ασκήσεις, πρακτικές εφαρμογές και ομαδικές ή ατομικές εργασίες, κατά το χρόνο της εξάμηνης εκπαίδευσής τους στις Σχολές Εκπαίδευσης της Δημοτικής Αστυνομίας και κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 10
Αναλυτικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης

α. Το ειδικό ένστολο προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας διδάσκεται τα παρακάτω μαθήματα:

Ι. ΚΥΚΛΟΣ ΒΑΣΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Διάρκεια: τέσσερις (4) μήνες

Α΄ Μαθήματα με βαθμό:

1. Στοιχεία Ποινικού Δικαίου.
2. Στοιχεία Ποινικής Δικονομίας.
3. Στοιχεία Συνταγματικού Δικαίου - Ανθρώπινα Δικαιώματα.
4. Στοιχεία Αστικού Δικαίου.
5. Στοιχεία Διοικητικού Δικαίου.
6. Πρακτική εφαρμογή Ποινικών Υποθέσεων.
7. Θέματα Τροχαίας.
8. Θέματα Αγορανομίας - Δημόσιας Υγιεινής.
9. Αστυνομική πρακτική - σύνταξη υπηρεσιακών εγγράφων.
10. Ελληνική Φιλολογία.

Β΄ Μαθήματα χωρίς βαθμό:

1. Υγιεινή - Πρώτες Βοήθειες.
2. Κοινωνική και Επαγγελματική Αγωγή - Δημόσιες Σχέσεις
3. Πολιτική Άμυνα
4. Πληροφορική
5. Σωματική Αγωγή - Αθλητισμός.
6. Αυτοάμυνα - Αυτοπροστασία.
7. Διαλέξεις.
8. Αγγλική γλώσσα: Αστυνομική- Τουριστική Ορολογία.

ΙΙ. ΚΥΚΛΟΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

α. Διάρκεια τέσσερις (4) μήνες εκ των οποίων δύο (2) μήνες επί πλέον φοίτησης στη Σχολή Εκπαίδευσης και δύο (2) μήνες πρακτικής εξάσκησης στις υπηρεσίες που ορίζονται στο άρθρο 7 της παρούσας.

Κατά τη διάρκεια του δίμηνου κύκλου ειδικής εκπαίδευσης διδάσκονται τα ακόλουθα μαθήματα:

Με βαθμό:

1. Διοίκηση και Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού.(μόνο για κατηγορία ΠΕ- ΤΕ).
2. Οργάνωση και Λειτουργία Δήμων και Κοινοτήτων.
3. Αρμοδιότητες Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Δημοτικής Αστυνομίας.
4. Στοιχεία Ποινικού Δικαίου.
5. Στοιχεία Ποινικής Δικονομίας.
6. Στοιχεία Συνταγματικού Δικαίου - Ανθρώπινα Δικαιώματα.
7. Πρακτική Εφαρμογή Ποινικών Υποθέσεων.
8. Αστυνομική Πρακτική - Σύνταξη υπηρεσιακών εγγράφων.

Χωρίς βαθμό:
1. Πληροφορική.
2. Σωματική Αγωγή - Αθλητισμός
3. Αυτοάμυνα - Αυτοπροστασία.
4. Διαλέξεις.
5. Κοινωνική Ψυχολογία.
6. Κοινωνική και Επαγγελματική Αγωγή - Δημόσιες Σχέσεις.

β. Στο εκπαιδευόμενο προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας δύναται να αναπτύσσονται υπό μορφή διαλέξεων, θέματα γενικού ενδιαφέροντος, που σχετίζονται με την αποστολή τους και διευρύνουν την εγκυκλοπαιδική τους μόρφωση, όπως θέματα εθνικού, θρησκευτικού, επιστημονικού, καλλιτεχνικού και πολιτιστικού περιεχομένου.

γ. Με το γενικό πρόγραμμα εκπαίδευσης, που καταρτίζει το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο, καθορίζονται η διδακτέα ύλη κάθε μαθήματος, ο χρόνος διδασκαλίας, ως και κάθε άλλη αναγκαία περί τούτου λεπτομέρεια.

δ. Τα ωρολόγια προγράμματα καταρτίζονται από τις οικείες Σχολές Εκπαίδευσης και εγκρίνονται από το Διοικητή της Σχολής Αστυφυλάκων.

ε. Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα πρακτικής εκπαίδευσης εκπονείται από τη Δ/νση Εκπαίδευσης/Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας (Α.Ε.Α.), σε συνεργασία με το Υπουργείο Εσωτερικών και την Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7.

ΑΡΘΡΟ 11
Παρακολούθηση εκπαίδευσης

Η παρακολούθηση της εκπαίδευσης είναι υποχρεωτική για τους εκπαιδευομένους, εφόσον δεν συντρέχει νόμιμο κώλυμα. Η μη συστηματική παρακολούθηση της εκπαίδευσης ή η αδικαιολόγητη απουσία του εκπαιδευομένου πλέον των τεσσάρων (4) ημερών συνεχόμενα ή διακεκομμένα, αποτελεί λόγο διακοπής της φοίτησής του στη Σχολή Εκπαίδευσης, ενώ η αδικαιολόγητη απουσία μέχρι τέσσερις (4) ημέρες αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Για όλες αυτές τις περιπτώσεις, ενημερώνεται ο Ο.Τ.Α., στον οποίο ανήκει ο εκπαιδευόμενος, για την εφαρμογή των σχετικών διαδικασιών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 12
Έκτακτη αξιολόγηση εκπαιδευομένων
κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης

1. Οι εκπαιδευόμενοι, κατά τη διάρκεια της φοίτησης, αξιολογούνται με τη βαθμολόγηση των γνώσεων κατά τη διάρκεια του μαθήματος, κατόπιν έκτακτης προφορικής εξέτασης ή ύστερα από γραπτή δοκιμασία (τεστ), με το σύστημα της πολλαπλής επιλογής, σε είκοσι (20) τουλάχιστον ερωτήσεις σε κάθε μάθημα.
2. Οι βαθμοί υπολογίζονται μέχρι χιλιοστού μονάδας.
3. Η κλίμακα βαθμολόγησης ορίζεται από 0-20.

ΑΡΘΡΟ 13
Βαθμολογία Επαγγελματικής Ικανότητας

1. Η βαθμολογία προκύπτει από τον Μ.Ο. των επιμέρους βαθμών των βαθμολογιών, στη διαγωγή και στα επιμέρους προσόντα, που αξιολογήθηκαν κατά το χρόνο εκπαίδευσης στο εκπαιδευτικό κέντρο.

2. Για τη βαθμολόγηση της επαγγελματικής ικανότητας αξιολογούνται ξεχωριστά τα επαγγελματικά προσόντα και η διαγωγή.

Ο μέσος όρος των δύο (2) ως άνω βαθμολογιών αποτελεί τη βαθμολογία της επαγγελματικής ικανότητας.

3. Για την αξιολόγηση των επαγγελματικών προσόντων λαμβάνονται υπόψη τα εξής:
α. Τα ψυχικά - διοικητικά προσόντα, ιδίως θάρρος, αποφασιστικότητα, πρωτοβουλία, αυτοκυριαρχία.
β. Τα διανοητικά προσόντα, ιδίως κατά την εκπαίδευση νοημοσύνη, κρίση, επαγγελματική και εγκυκλοπαιδική μόρφωση.
γ. Τα σωματικά προσόντα, ιδίως υγεία, αντοχή, εμφάνιση, παράσταση.

4. Για την αξιολόγηση της διαγωγής λαμβάνεται υπόψη η πειθαρχικότητα, ευσυνειδησία και η ακεραιότητα του χαρακτήρα.

Ειδικότερα ο βαθμός είκοσι (20) της διαγωγής μειώνεται σε περίπτωση επιβολής ποινής ή διοικητικής κύρωσης ως ακολούθως:
α. Κατά τα 4/20 της μονάδας για κάθε ποινή παρατήρησης.
β. Κατά τα 10/20 της μονάδας για κάθε ποινή επίπληξης ή στέρησης εξόδου.
γ. Κατά τα 10/20 της μονάδας για κάθε ποινή προστίμου μέχρι το 1/10 του μηνιαίου βασικού μισθού (ΜΒΜ).
δ. Κατά 14/20 της μονάδας για κάθε ποινή προστίμου μεγαλύτερη από το 1/10 του ΜΒΜ και μέχρι τα 2/10 του ΜΒΜ.
ε. Κατά τα 18/20 της μονάδας για κάθε ποινή προστίμου μεγαλύτερη από τα 2/10 του ΜΒΜ και μέχρι τα 3/10 του ΜΒΜ.
στ. Κατά μία μονάδα για κάθε ποινή προστίμου μεγαλύτερη από 3/10 του ΜΒΜ και μέχρι 5/10 του ΜΒΜ.
ζ. Κατά δύο μονάδες για κάθε ποινή προστίμου μεγαλύτερη από τα 5/10 του ΜΒΜ και μέχρι τα 7/10 του ΜΒΜ.
η. Κατά τρεις μονάδες για κάθε ποινή προστίμου μεγαλύτερη από 7/10 του ΜΒΜ.

5. Πρώτος Βαθμολογητής είναι ο διμοιρίτης εκπαιδευτής και δεύτερος ο Διοικητής της Σχολής Εκπαίδευσης.

6. Βαθμολογία κάτω του 10 στην επαγγελματική ικανότητα αποτελεί λόγο διακοπής της εκπαίδευσης, γεγονός για το οποίο ενημερώνεται ο οικείος Ο.Τ.Α., που ανήκει ο εκπαιδευόμενος, για την εφαρμογή των ισχυουσών διατάξεων.

7. Οι λεπτομέρειες σχετικά με τα χρησιμοποιούμενα έντυπα, τον τρόπο σύνταξης και τη συγκέντρωση των στοιχείων για αξιολόγηση αυτών, καθορίζονται με απόφαση του Διοικητή της Σχολής Αστυφυλάκων.

8. Οι βαθμολογούντες οποιοδήποτε από τα αναφερόμενα στην παρ. 4 του παρόντος άρθρου προσόντα με βαθμό μικρότερο του δέκα (10) υποχρεούνται να δικαιολογούν με πληρότητα τη βαθμολογία τους αυτή.

ΑΡΘΡΟ 14
Τακτικές εξετάσεις μετά το πέρας της εκπαίδευσης.

1. Οι εκπαιδευόμενοι, μετά την ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος, και προ της πρακτικής τους εκπαίδευσης, υποβάλλονται σε γραπτές εξετάσεις, εφ' όλης της ύλης που έχουν διδαχθεί στα μαθήματα μετά βαθμού, τα οποία αναγράφονται στο άρθρο 10 της παρούσας.

2. Με απόφαση του Διοικητή της Σχολής Αστυφυλάκων, αποκλείονται περαιτέρω της φοίτησης ή αφού αυτή ολοκληρώθηκε, των τακτικών εξετάσεων, όσοι δεν παρακολούθησαν για οποιοδήποτε λόγο, τουλάχιστον

το ένα τέταρτο 1/4 των πραγματικών εργασίμων ημερών του εκπαιδευτικού προγράμματος. Αυτοί επαναλαμβάνουν την εκπαίδευσή τους κατά την επόμενη εκπαιδευτική σειρά, στην οποία και εντάσσονται. Μέχρι επαναλήψεως της φοίτησης τίθενται στη διάθεση του Ο.Τ.Α. στον οποίο υπάγονται. Για τον καθορισμό του 1/4 των πραγματικών εργασίμων ημερών λαμβάνεται υπ΄όψιν η ημερομηνία έναρξης της εκπαίδευσης και όχι η ημερομηνία παρουσίασης του εκπαιδευομένου και ως λήξη η προβλεπόμενη ημερομηνία λήξης της θεωρητικής εκπαίδευσης.

3. Σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας (σοβαροί λόγοι ασθένειας ή ανυπέρβλητα προβλήματα συγκοινωνίας), οι οποίοι αποδεικνύονται από έγγραφα που έχουν εκδοθεί από δημόσια νοσοκομεία ή άλλες δημόσιες αρχές μπορεί να παρασχεθεί η δυνατότητα τακτικής εξέτασης σε μεταγενέστερο χρόνο.

ΑΡΘΡΟ 15
Διαδικασία τακτικών εξετάσεων

1. Τα θέματα των τακτικών γραπτών εξετάσεων, που διενεργούνται ταυτόχρονα σε όλες τις Σχολές Εκπαίδευσης Δημοτικής Αστυνομίας, με το σύστημα πολλαπλής επιλογής σε είκοσι τουλάχιστον ερωτήσεις, σε κάθε μάθημα του άρθρου 10 της παρούσας, καταρτίζονται από τριμελή επιτροπή εξετάσεων, που ορίζεται για κάθε μάθημα χωριστά, με απόφαση του Διοικητή της Σχολής Αστυφυλάκων και αποτελείται από έναν καθηγητή του οικείου μαθήματος και δύο αξιωματικούς από το διδακτικό εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό της Σχολής. Ο ανώτερος ή αρχαιότερος αξιωματικός εκτελεί χρέη προέδρου της επιτροπής. Με την ίδια διαταγή, ορίζονται αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη.

2. Η χρονική διάρκεια του διαγωνισμού στις τακτικές γραπτές εξετάσεις είναι δίωρη και αρχίζει από την ώρα λήξης της υπαγόρευσης του θέματος. Το θέμα υπαγορεύεται στους εκπαιδευόμενους από τον καθηγητή ή από τον επιτηρητή ή διανέμεται σε φωτοαντίγραφο. Μετά τη συμπλήρωση του χρόνου διαγωνισμού τα γραπτά παραλαμβάνονται από τον επιτηρητή σε όποια κατάσταση βρίσκονται. Οι κόλλες του διαγωνισμού, κατά τις τακτικές γραπτές εξετάσεις, φέρουν τη σφραγίδα και μονογραφή του Δ/ντή της Σχολής Εκπαίδευσης που προΐσταται της εκπαίδευσης και αδιαφανές επικάλυμμα για την κάλυψη των στοιχείων ταυτότητας των διαγωνιζομένων. Από κάθε εξεταζόμενο, αναγράφεται στο δεξιό ημιπλαίσιο, κάτω της σφραγίδας, η ημερομηνία και το μάθημα εξέτασης, με ένδειξη του κέντρου εκπαίδευσης όπου ανήκει. Τα γραπτά διορθώνονται από το βαθμολογητή καθηγητή που διδάσκει το οικείο μάθημα. Αυτός ορίζεται με απόφαση του Δ/ντή της Σχολής Εκπαίδευσης, που προΐσταται της εκπαίδευσης. Είναι δυνατόν να ορίζονται περισσότεροι του ενός (1) βαθμολογητές-καθηγητές για κάθε μάθημα στο ίδιο κέντρο εκπαίδευσης. Με την ίδια διαταγή, ορίζεται αντίστοιχα αναπληρωτής βαθμολογητής.

Μετά την παραλαβή όλων των προς βαθμολόγηση γραπτών, με ευθύνη του Διευθυντή της Σχολής Εκπαίδευσης, που προΐσταται της εκπαίδευσης, του προϊσταμένου Γραφείου Σπουδών της Σχολής Εκπαίδευσης και του ορισθέντος βαθμολογητή, τα γραπτά αναμειγνύονται και αριθμούνται με αύξοντα αριθμό. Στη συνέχεια, παραλαμβάνονται με σχετική απόδειξη από τον βαθμολογητή, ο οποίος και τα βαθμολογεί σε καθορισμένο χώρο της Σχολής Εκπαίδευσης, όπου φυλάσσονται.

Η βαθμολογία γίνεται σε ακέραιους αριθμούς από μηδέν μέχρι είκοσι (0 έως 20), που ορίζεται ως κλίμακα βαθμολογίας.

Βάση επιτυχίας θεωρείται ο βαθμός δέκα (10).

3. Με απόφαση του Διοικητή της Σχολής Εκπαίδευσης, που προΐσταται της εκπαίδευσης για την πραγματοποίηση βαθμολόγησης κάποιου μαθήματος, ορίζεται αντίστοιχη 3μελής Επιτροπή Αποκάλυψης για ένα (1) ή περισσότερα μαθήματα. Η Επιτροπή Αποκάλυψης παραλαμβάνει βαθμολογημένα τα γραπτά από τον βαθμολογητή - καθηγητή, συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο. Έργο της είναι η καταχώρηση του βαθμού της γραπτής επίδοσης σε γενικές ονομαστικές καταστάσεις που περιέχουν, ήδη, σε ξεχωριστή στήλη τον αντίστοιχο βαθμό της έκτακτης εξέτασης.

Οι καταστάσεις βαθμολογίας υπογεγραμμένες από την Επιτροπή Αποκάλυψης κάθε μαθήματος παραδίδονται σε ένα αντίτυπο στον Διοικητή της Σχολής Εκπαίδευσης που προΐσταται της εκπαίδευσης, προς ανακοίνωση στους εκπαιδευόμενους. Ακολούθως, υποβάλλονται στο Τμήμα Σπουδών και Δημοσίων Σχέσεων της Σχολής Αστυφυλάκων για την περαιτέρω επεξεργασία των βαθμολογιών και την έκδοση των αποτελεσμάτων.

4. Η συμμετοχή των εκπαιδευομένων στις έκτακτες ή τακτικές εξετάσεις είναι υποχρεωτική. Η άρνηση συμμετοχής στην εξέταση, έστω και ενός μαθήματος ή η αδικαιολόγητη απουσία, έχει ως συνέπεια το μηδενισμό του εκπαιδευομένου στο μάθημα αυτό και αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

5. Εκπαιδευόμενος που καταλαμβάνεται να συνεννοείται με άλλο διαγωνιζόμενο, να συμβουλεύεται κείμενα ή σημειώσεις σχετικές με το εξεταζόμενο μάθημα ή να μετέρχεται οποιοδήποτε άλλο τρόπο, προκειμένου να αντιγράψει, αποβάλλεται από την αίθουσα διαγωνισμού από τον αξιωματικό επιτηρητή, το γραπτό του μηδενίζεται από τον καθηγητή και η πράξη του αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Στις περιπτώσεις αυτές, συντάσσεται σχετική πράξη επί του γραπτού, η οποία υπογράφεται από τον Αξιωματικό που διαπίστωσε το γεγονός. Ο καθηγητής μπορεί, επίσης, να μειώνει σημαντικά τη βαθμολογία του γραπτού ή και να μηδενίζει αυτό, αν φέρει χαρακτηριστικά σημεία, με τα οποία υποδηλώνεται η ταυτότητα του εκπαιδευομένου. Η εφαρμογή της διάταξης αυτής υπόκειται στην κρίση του καθηγητή, ύστερα από εκτίμηση των πραγματικών περιστατικών. Τις ίδιες συνέπειες έχει και ο διαγωνιζόμενος, που παρέχει στοιχεία σε άλλον για αντιγραφή.

6. Τα σχετικά θέματα με την επιτήρηση των εκπαιδευομένων ή τυχόν άλλες λεπτομέρειες, σχετικές με τις εξετάσεις ρυθμίζονται με απόφαση του Διοικητή της Σχολής Εκπαίδευσης που προΐσταται της εκπαίδευσης.

Άρθρο 16
Ενστάσεις

1. Ένσταση κατά του κύρους εξέτασης μαθήματος, δικαιούται να υποβάλει κάθε διαγωνιζόμενος στη Σχολή Εκπαίδευσης, κατά τη διάρκεια εξέτασης του μαθήματος και μέχρι παράδοσης του γραπτού του, εφόσον η ένσταση αναφέρεται σε παράβαση διατάξεων που διέπουν τη διενέργεια εξετάσεων.

2. Η ένσταση μαζί με τη σχετική έκθεση της εξεταστικής επιτροπής ή του καθηγητή και το αντίγραφο του πρακτικού της εξέτασης του μαθήματος υποβάλλεται αμέσως στο Εκπαιδευτικό Συμβούλιο το οποίο αποφαίνεται εντός πέντε (5) ημερών.

3. Αν η ένσταση γίνει δεκτή, επαναλαμβάνεται η εξέταση του μαθήματος.

Άρθρο 17
Αναθεωρήσεις

1. Υποβολή αιτήσεων αναθεώρησης των γραπτών αποκλείεται.

2. Επίσης απορρίπτονται αιτήσεις για ανακοίνωση του περιεχομένου των γραπτών με τις διορθώσεις που έγιναν σ' αυτά από τον καθηγητή.

Άρθρο 18
Φύλαξη - καταστροφή γραπτών

Τα γραπτά μετά τη βαθμολόγηση, αποκάλυψη και καταχώρηση της βαθμολογίας φυλάσσονται στη Σχολή Εκπαίδευσης και η καταστροφή αυτών γίνεται, ένα έτος μετά την αποφοίτηση των εκπαιδευομένων, από τριμελή Επιτροπή η οποία συγκροτείται με απόφαση της Σχολής Αστυφυλάκων και συντάσσει σχετικό πρακτικό. Σε περίπτωση δικαστικής αμφισβήτησης, τα γραπτά διατηρούνται μέχρις ότου εκδοθεί αμετάκλητη απόφαση.

ΑΡΘΡΟ 19
Προσδιορισμός Επίδοσης

1. Ο βαθμός της τελικής επίδοσης των εκπαιδευομένων, προκύπτει από τον μέσο όρο των τριών βαθμών:

α. του βαθμού της έκτακτης εξέτασης (Μ.Ο. διδαχθέντων μαθημάτων) που αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης (άρθρο 12 της παρούσας).

β. του βαθμού των τακτικών εξετάσεων (Μ.Ο. διδαχθέντων μαθημάτων) (άρθρα 14 και 15 της παρούσας).

γ. του βαθμού της επαγγελματικής ικανότητας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της παρούσας.

2. Η τελική επίδοση προσδιορίζεται μέχρι χιλιοστού της μονάδας και καθορίζει και τη σειρά εξόδου από τη Σχολή.

3. Αν προκύψει ισοβαθμία μέχρι χιλιοστού της μονάδας, σε δύο ή περισσότερους εκπαιδευόμενους, αρχαιότερος θεωρείται εκείνος που έχει μεγαλύτερο βαθμό κατά σειρά προτεραιότητας πρώτα στην τακτική γραπτή εξέταση και έπειτα στις έκτακτες εξετάσεις. Σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας, λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός της επαγγελματικής ικανότητας. Εάν και πάλι προκύψει ισοβαθμία πραγματοποιείται κλήρωση, για την οποίαν συντάσσεται σχετικό πρακτικό.

ΑΡΘΡΟ 20
Αποτέλεσμα εκπαίδευσης.

1. Επιτυχών θεωρείται ο εκπαιδευόμενος, που στο τέλος της εκπαίδευσής του συγκεντρώνει, ως μέσο όρο, στις έκτακτες και τακτικές εξετάσεις σε κάθε μάθημα τη βάση βαθμολογίας 10.

2. Επανεξεταστέος θεωρείται ο εκπαιδευόμενος που δεν συγκεντρώνει, ως μέσο όρο, στην έκτακτη και τακτική εξέταση βαθμολογία για κάθε μάθημα το βαθμό 10. Στον επανεξεταστέο δίδεται η δυνατότητα επανεξέτασής του από τους ίδιους, κατά το δυνατόν, βαθμολογητές για μία μόνον φορά, σε τόπο και χρόνο που ορίζεται από το Διοικητή της Σχολής Αστυφυλάκων. Ο δεύτερος βαθμός, της επανεξέτασης, προστίθεται στον προηγούμενο κάτω της βάσης βαθμό (Μ.Ο. έκτακτης και τακτικής εξέτασης) και εξάγεται ο μέσος όρος της βαθμολογίας.

3. Αποτυχών θεωρείται ο επανεξεταστέος, ο οποίος συγκεντρώνει βαθμό επανεξέτασης κάτω του 10.

Ο αποτυχών επαναλαμβάνει την εκπαίδευσή του, κατά την επόμενη εκπαιδευτική σειρά, στην οποία και εντάσσεται. Μέχρις επαναλήψεως της φοίτησης τίθεται στη διάθεση του Ο.Τ.Α., στον οποίο υπάγεται.

Στην περίπτωση που για δεύτερη φορά είναι αποτυχών, αποβάλλεται οριστικά της Σχολής Εκπαίδευσης. Η απόφαση περί οριστικής αποβολής, διαβιβάζεται στον Ο.Τ.Α., που ανήκει ο εκπαιδευόμενος για την εφαρμογή των σχετικών διαδικασιών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 21
Πίνακες Αποτελεσμάτων - έξοδος από τη Σχολή.

1. Η Σχολή Αστυφυλάκων καταρτίζει τρεις πίνακες, έναν για κάθε κατηγορία των κλάδων ΠΕ 23, ΤΕ 23 και ΔΕ 23, κατά σειρά επιτυχίας, με βάση την τελική βαθμολογία των εκπαιδευομένων εκάστου κλάδου.

2. Οι πίνακες αυτοί προσδιορίζουν την τελική κατάταξή τους και καθορίζουν την αρχαιότητά τους, ως ειδικού ένστολου προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας. Για τους αποτυχόντες καταρτίζονται ιδιαίτεροι πίνακες κατά κατηγορία, εκάστου εκ των προαναφερομένων κλάδων.

3. Οι πίνακες επιτυχόντων και αποτυχόντων υποβάλλονται στην Αστυνομική Ακαδημία για κύρωση από τον Δ/ντή της, αντίγραφο των οποίων αποστέλλεται στον αρμόδιο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας, στον οικείο Ο.Τ.Α για τις περαιτέρω ενέργειες τους και στη Σχολή Αστυφυλάκων.

4. Στους επιτυχόντες εξερχόμενους της Σχολής χορηγείται 4ήμερη μετασχολική άδεια.

5. Στους σπουδαστές που αποφοιτούν ευδόκιμα, εκδίδεται βεβαίωση, υπογραφόμενη από το Διοικητή της Σχολής Αστυφυλάκων η οποία τίθεται στον υπηρεσιακό φάκελο του υπαλλήλου, και στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας, η διάρκεια φοίτησης και η κατηγορία των κλάδων που ανήκει (ΠΕ 23 ή ΤΕ 23 ή ΔΕ 23).

ΑΡΘΡΟ 22
Μέτρα για την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής.

1. Για την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής και την ομαλή διεξαγωγή της εκπαίδευσης, στους εκπαιδευόμενους για παραπτώματα που διαπράττουν, εκτός από τις ποινές που προβλέπονται και επιβάλλονται από τα αρμόδια όργανα, επιβάλλονται οι ακόλουθες διοικητικές κυρώσεις:

- Της παρατήρησης.
- Της στέρησης μίας έως τριών ημερών εξόδου, κάθε μία από την οποία αρχίζει την προβλεπόμενη ώρα εξόδου και λήγει την αντίστοιχη ώρα της επόμενης ημέρας.

Οι ανωτέρω διοικητικές κυρώσεις επιβάλλονται με έκδοση απόφασης του Διευθυντή της Σχολής Εκπαίδευσης που προΐστανται της εκπαίδευσης, κατόπιν προηγούμενης ακρόασης ή έγγραφης παροχής εξηγήσεων από τον εκπαιδευόμενο.

2. Η διάπραξη πειθαρχικών παραπτωμάτων έχει ως αποτέλεσμα την μείωση του βαθμού της διαγωγής στην επαγγελματική ικανότητα, όπου η κάτω της βάσης βαθμολογία έχει ως συνέπεια τη διακοπή της εκπαίδευσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13.

ΑΡΘΡΟ 23
Μετεκπαίδευση ειδικού ένστολου προσωπικού Δημοτικής Αστυνομίας.

Το ειδικό ένστολο προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας μπορεί να μετεκπαιδεύεται και επιμορφώνεται, με αίτηση και δαπάνες του οικείου Ο.Τ.Α. και σε Σχολές των Ενόπλων Δυνάμεων, της Ελληνικής Αστυνομίας, του Λιμενικού Σώματος, και του Πυροσβεστικού Σώματος, ανάλογα με τις ειδικότερες ανάγκες της αποστολής τους και του Ο.Τ.Α. στον οποίο υπηρετούν.

ΑΡΘΡΟ 24
Δαπάνες εκπαίδευσης

Όλες οι δαπάνες εκπαίδευσης του ένστολου προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας, βαρύνουν αποκλειστικά τους Ο.Τ.Α., για τους οποίους προσλαμβάνονται.

ΑΡΘΡΟ 25
Ρύθμιση λεπτομερειών

Λεπτομέρειες για αντιμετώπιση ειδικότερων θεμάτων, που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της παρούσας απόφασης, ρυθμίζονται με απόφαση του Διοικητή της Σχολής Αστυφυλάκων.

ΑΡΘΡΟ 26
Έναρξη ισχύος

Στην παρούσα απόφαση προσαρτάται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής το συνημμένο παράρτημα που αφορά τον «Κανονισμό υποχρεώσεων και δικαιωμάτων του Εκπαιδευόμενου Ειδικού Ένστολου Προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας».

ΑΡΘΡΟ 27
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαρτίου 2004

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
ΛΑΜΠΡΟΣ ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ	**ΓΙΩΡΓΟΣ ΦΛΩΡΙΔΗΣ**

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΝΣΤΟΛΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΝΣΤΟΛΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΣΧΕΤ.:

- Π.Δ. 410/1995: Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας.
- Π.Δ. 23 (ΦΕΚ Α΄ 19/7.2.2002): Αρμοδιότητες, σύστημα πρόσληψης, προσόντα, καθήκοντα, δικαιώματα και υποχρεώσεις του προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας.
- Π.Δ. 352/1995 «Οργανισμός Σχολής Αστυφυλάκων» και Π.Δ. 68/97, 212/98.
- Την 5783/22.1.2004 Κ.Υ.Α. ΥΠ.ΕΣ.ΔΔΑ. και Δημόσιας Τάξης.

Σύμφωνα με το άρθρο 16 του Π.Δ. 23/2002, αφού λήφθηκαν υπόψη τα ανωτέρω προεδρικά διατάγματα, ορίζονται τα ακόλουθα, σχετικά με τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των Δημοτικών Αστυνομικών κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης τους:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

1) Η εκπαίδευση έχει σκοπό να αναπτύξει τις ψυχικές, πνευματικές και σωματικές ικανότητες των Δημοτικών Αστυνομικών και να δώσει σε αυτούς την επαγγελματική κατάρτιση που είναι αναγκαία για να ανταποκριθούν στην αποστολή τους.

2) Η πειθαρχία, που αποτελεί τον κύριο μοχλό της ομαλής και αποδοτικής λειτουργίας της Αστυνομίας, όχι μόνο δεν μειώνει την προσωπικότητα του ατόμου, όταν τηρείται σύμφωνα με το πνεύμα των Κανονισμών, αλλά αντίθετα δημιουργεί αρμονικές σχέσεις μεταξύ του προσωπικού της και συντονίζει τις προσπάθειες για την επίτευξη του κοινού σκοπού που έχει ως στόχο την εκπλήρωση της αποστολής της εκπαίδευσης.

3) Η τήρηση της πειθαρχίας από πλευράς των Δημοτικών Αστυνομικών δεν θα διασφαλίσει μόνο την εύρυθμη λειτουργία του Εκπαιδευτικού κέντρου, αλλά θα καταστεί βίωμα και συνήθεια σ' αυτούς τους ιδίους, που θα κληθούν αύριο να αναλάβουν σοβαρά καθήκοντα και υποχρεώσεις έναντι του κοινωνικού συνόλου.

4) Οι Εκπαιδευόμενοι πρέπει:

α. Να διακρίνονται για την άψογη διαγωγή τους από κάθε άποψη.

β. Να είναι πάντοτε ευγενικοί, κόσμιοι, αξιοπρεπείς και σοβαροί και κυρίως να διάγουν μέσα στα πλαίσια της αστυνομικής αγωγής και πειθαρχίας,

γ. Να επιδεικνύουν τον επιβαλλόμενο σεβασμό στους συναδέλφους τους.

δ. Να σέβονται και να υπακούουν τους ανωτέρους τους και τους καθηγητές τους, καθώς και τους βαθμοφόρους συναδέλφους τους (Διμοιρίτες-Ομαδάρχες).

ε Παρουσιαζόμενοι ενώπιον των Καθηγητών τους, των Αξιωματικών και άλλων βαθμοφόρων της Σχολής ή επισήμων προσώπων, ν' αναφέρουν κανονικά.

στ. Να αποφεύγουν τις μεταξύ τους αστειότητες και εκδηλώσεις, οι οποίες από το είδος, την έκταση, τη μορφή τους, είναι πιθανόν να προκαλέσουν έριδες και αντεγκλήσεις και κατ' επέκταση επεισόδια απαράδεκτα και ανεπίτρεπτα . Οι μεταξύ τους σχέσεις να θεμελιώνονται κυρίως στην αμοιβαία εκτίμηση, το σεβασμό, την ευγένεια, την αγάπη, την ομόνοια, τη συναδελφική αλληλεγγύη και την ευγενή άμιλλα.

ζ. Κατά τις εξόδους τους από τη Σχολή να είναι σοβαροί, αξιοπρεπείς και ευγενικοί στους τρόπους και τη συμπεριφορά τους και να αποφεύγουν συζητήσεις ή πράξεις που μπορούν να προκαλέσουν δυσμενή σχόλια σε βάρος τους ή σε βάρος της Δημοτικής Αστυνομίας και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

η. Να σέβονται και να μη θίγουν τα προσωπικά αντικείμενα των συναδέλφων τους και σε περίπτωση ανεύρεσης αντικειμένου να το παραδίδουν σε αυτόν που το έχει χάσει, εφόσον είναι γνωστός, ή στον Αξιωματικό Υπηρεσίας με σχετική αναφορά.

Επειδή ο χαρακτήρας των εκπαιδευομένων διαμορφώνεται, κατά μεγάλο ποσοστό, στη διάρκεια της εκπαίδευσης, από την ποιότητα αυτής, αλλά και την ποιότητα των μεταξύ τους σχέσεων, καθώς και των σχέσεων Εκπαιδευτών - Εκπαιδευομένων και επειδή η αγωγή, η εκπαίδευση και ο χαρακτήρας δια των οποίων διαμορφώνονται οι Εκπαιδευόμενοι, τελικά ΕΞΑΓΕΤΑΙ στην κοινωνία, ακολουθώντας τους και επηρεάζει, θετικά ή αρνητικά - ανάλογα - τις σχέσεις και συμπεριφορά τους έναντι των πολιτών, ΒΑΣΙΚΗ φροντίδα και ΣΤΟΧΟΣ της Εκπαιδευτικής προσπάθειας, πρέπει να είναι η καλλιέργεια και ανάπτυξη ΣΩΣΤΩΝ και ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ σχέσεων μεταξύ των εκπαιδευομένων, πέρα από την παροχή άριστης και συνεχώς βελτιούμενης εκπαίδευσης.

ΑΠΟΝΟΜΗ ΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ - ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ

1) Οι Εκπαιδευόμενοι, είτε είναι εντός της Σχολής είτε εκτός αυτής απονέμουν χαιρετισμό στους κατά βαθμό ανωτέρους τους.

2) Χαιρετισμό απονέμουν επίσης:

- Στη Σημαία κατά την έπαρση και την υποστολή της.
- Στον Πρόεδρο της Δημοκρατίας.
- Στον Πρωθυπουργό και τα μέλη του Υπουργικού Συμβουλίου.

3) Μέσα στο χώρο της Σχολής κατά τη διέλευση ανωτέρων τους ή καθηγητών στρέφονται προς αυτούς και λαμβάνουν ευπρεπώς τη στάση της προσοχής.

4) Αναφορά - Παρουσίαση:

Οι Εκπαιδευόμενοι που καλούνται από ανώτερό τους, λαμβάνουν τη στάση της προσοχής, χαιρετούν και αναφέρουν ως εξής:

- Δημοτικός αστυνομικός (Επώνυμο - Όνομα) ....

Τα ανωτέρω ισχύουν στις λοιπές περιπτώσεις που τους απευθύνεται ο λόγος ή στις αναφορές - παρουσιάσεις τους σε ανωτέρους.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο τρόπος χαιρετισμού διδάσκεται από τους εκπαιδευτές.

ΠΡΟΣΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ

1) Γενικά:

α. Κατώτερος που απευθύνεται σε ανώτερο του, τον προσαγορεύει με τη λέξη «Κύριε» και το βαθμό ή τον τίτλο της θέσης του.

β. Ανώτερος που απευθύνεται σε κατώτερό του, τον προσαγορεύει με τη λέξη «Κύριε» και το βαθμό ή το επώνυμο του.

γ. Οι Εκπαιδευόμενοι μεταξύ τους προσαγορεύονται με τη λέξη «Κύριε» και το επώνυμο τους ή με φράση «Κύριε συνάδελφε».

2) Ειδικές περιπτώσεις:

- Ο Υπουργός και Υφυπουργός προσαγορεύονται με φράση «Κύριε Υπουργέ - Κύριε Υφυπουργέ»

- Ο Γενικός Γραμματέας προσαγορεύεται με τη φράση «Κύριε Γενικέ».

- Οι αιρετοί προσαγορεύονται με το αξίωμά τους που συνοδεύεται με τον χαρακτηρισμό «κύριε» π.χ. κύριε δήμαρχε / αντιδήμαρχε κ.λπ.

- Το προσωπικό της Σχολής προσαγορεύεται με τη λέξη «Κύριε» και τον τίτλο της θέσης ή το επώνυμο του.

3) Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, όταν το πρόσωπο που προσαγορεύεται είναι γυναίκα, αντί της λέξης «Κύριε» χρησιμοποιείται η λέξη «Κυρία».

ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ - ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Η παράσταση και η εμφάνιση των Δημοτικών Αστυνομικών κατά τη διάρκεια της φοίτησης στο Εκπαιδευτικό Κέντρο πρέπει να είναι άψογη από κάθε πλευρά (κούρεμα-ξύρισμα κ.λπ.).

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

Στους εκπαιδευόμενους Δημοτικούς Αστυνομικούς δεν επιτρέπεται:

1) Η διατήρηση στο διδακτήριο ή άλλους χώρους ειδών και αντικειμένων, εκτός αυτών που καθορίζονται από τις κανονιστικές διατάξεις ή άλλες διαταγές.

2) Να κάνουν παρατηρήσεις στο ιδιωτικό προσωπικό ή να έρχονται σε αντεγκλήσεις με αυτό για παραλείψεις του. Κάθε παράπονο κατά του προσωπικού αυτού αναφέρεται γραπτώς στο προσωπικό της Σχολής.

3) Να εκτελούν νωχελικά ή να μην εκτελούν τα παραγγέλματα σε προσκλητήρια, συντάξεις και ασκήσεις.

4) Το κάπνισμα μέσα στους θαλάμους, διδακτήρια, διαδρόμους, αίθουσες εστιατορίου - μαγειρείων και λοιπούς κλειστούς χώρους. Κατ'εξαίρεση, σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών επιτρέπεται σε χώρους που καθορίζει ο Διοικητής του Εκπαιδευτικού Κέντρου.

5) Η κυκλοφορία στους διαδρόμους των γραφείων της Σχολής και η είσοδος σ' αυτά χωρίς σοβαρό λόγο.

6) Η χρησιμοποίηση των υπηρεσιακών τηλεφωνικών συσκευών. Εκπαιδευόμενοι οι οποίοι καλούνται σε υπηρεσιακά τηλέφωνα, θα εξυπηρετούνται μόνο εφόσον εκτιμηθεί ότι πρόκειται για πολύ σοβαρό θέμα. Για την τηλεφωνική εξυπηρέτηση τους οφείλουν να χρησιμοποιούν τα κοινόχρηστα τηλέφωνα, που υπάρχουν στη Σχολή, η δε χρήση τους να γίνεται στις αναγκαίες περιπτώσεις και να είναι σύντομη για την εξυπηρέτηση και των άλλων συναδέλφων τους Ειδικότερα δεν επιτρέπεται:

7) Να φέρουν και να χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο στο διδακτήριο, καθώς και στους άλλους χώρους άσκησης και εκπαίδευσης.

8) Οι θόρυβοι, οι φωνασκίες και η οχλαγωγία στους διαδρόμους η στα προαύλια, προς αποφυγή διατάραξης της διδασκαλίας και της εργασίας των απασχολουμένων στα Γραφεία.

9) Να κάθονται στα προαύλια ή σε οποιοδήποτε χώρο της Σχολής κατά τα διαλείμματα, εκτός από τους χώρους που έχουν διαμορφωθεί από τη Σχολή για τους εκπαιδευόμενους.

10) Η κοπή ή φθορά δένδρων ή λουλουδιών που βρίσκονται στους χώρους της Σχολής.

11) Η διοργάνωση και η συμμετοχή κατά τις ελεύθερες ώρες ποδοσφαιρικών ή άλλων αθλητικών εκδηλώσεων στους αθλητικούς και λοιπούς χώρους της Σχολής, χωρίς την έγκριση του βαθμοφόρου Υπηρεσίας.

12) Η κατά οποιοδήποτε τρόπο εισαγωγή, κατοχή και κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών μέσα στους χώρους της Σχολής, εκτός βέβαια των περιπτώσεων που για ειδικούς λόγους θα επιτραπεί από τη Διοίκηση της Σχολής π.χ. εορταστικές εκδηλώσεις κ.λ.π. Επίσης κατά οποιονδήποτε τρόπο εισαγωγή και αποθήκευση τροφίμων, γλυκών, αναψυκτικών και άλλων παρεμφερών ειδών στους θαλάμους (φοριαμούς) της Σχολής.

13) Η απόρριψη άχρηστων αντικειμένων, υπολειμμάτων κ.λπ. στους κοινόχρηστους χώρους της Σχολής. Αντικείμενα αυτού του είδους απορρίπτονται στα ειδικά, κατά περίπτωση δοχεία.

14) Να σταθμεύουν τα Ι. Χ. αυτοκίνητα και δίκυκλα ιδιοκτησίας τους σε άλλους, εκτός από τους καθορισμένους, με διαταγή του Διευθυντού της Σχολής, χώρους.

ΓΡΑΠΤΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Στους εκπαιδευόμενους Δημοτικούς Αστυνομικούς, κατά τη διάρκεια των εξετάσεων δεν επιτρέπεται:

α. Να αναγράφουν ξένο όνομα πάνω στο γραπτό τους

β. Να μετέρχονται οποιονδήποτε τρόπο για να αντιγράφουν ή να βοηθήσουν άλλον να αντιγράψει

γ. Να συνεννοούνται μεταξύ τους ή να συμβουλεύονται κείμενα ή σημειώσεις σχετικές με το εξεταζόμενο μάθημα

δ. Να αναγράφουν στο γραπτό διάφορα ενδεικτικά σημεία που μπορούν να εκληφθούν ως δηλωτικά της ταυτότητας τους.

ε. Να εξέρχονται από την αίθουσα κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, εκτός εξαιρετικής ανάγκης, κατά την εκτίμηση του καθηγητή ή του επιτηρητή.

στ. Εάν υπάρξει παράβαση μιας των περιπτώσεων (α), (β), (γ) και (δ) συντάσσεται σχετική πράξη πάνω στο γραπτό, η οποία υπογράφεται από τον επιτηρητή που διαπίστωσε το γεγονός και ο εκπαιδευόμενος αποβάλλεται από την αίθουσα, ενώ το γραπτό του μηδενίζεται από τον καθηγητή.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1) Η προσέλευση σε όλα τα προσκλητήρια της Σχολής επιβάλλεται να είναι έγκαιρη και κανονική.

2) Οι εκπαιδευόμενοι οφείλουν όχι μόνο να αποφεύγουν τη φθορά αντικειμένων που ανήκουν στη Σχολή, αλλά επί πλέον υποχρεούνται να διατηρούν αυτά σε άριστη κατάσταση. Τυχόν φθορά σε αντικείμενα καταλογίζεται αμέσως στον υπαίτιο με όλες τις περαιτέρω συνέπειες (αστικές, ποινικές, πειθαρχικές).

3) Κάθε εκπαιδευόμενος είναι υπεύθυνος για την ασφαλή φύλαξη, συντήρηση των δημοσίων και ιδιωτικών του ειδών και εκπαιδευτικών βοηθημάτων, τα οποία επιθεωρούνται τακτικά από τους Διμοιρίτες τους.

4) Όλα τα Δημόσια είδη φυλάσσονται υποχρεωτικά μέσα στη Σχολή, εκτός αν ορισθεί διαφορετικά με διαταγή του Διοικητού του Εκπαιδευτικού Κέντρου.

ΕΓΓΡΑΦΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

Οι εκπαιδευόμενοι για κάθε αίτημα τους οφείλουν να υποβάλλουν πάντοτε έγγραφη αναφορά ι ε ρ α ρ χ ι κ ά, μόνο δια του ομαδάρχη τους. Οι αναφορές πρέπει να είναι καθαρογραμμένες, ορθογραφημένες, συνοπτικές και συντεταγμένες επί ολοκλήρου φύλλου χάρτου. Το περιεχόμενο τους πρέπει να είναι σαφές και να διαλαμβάνει το συγκεκριμένο αίτημα, χωρίς κρίσεις, σχόλια ή φράσεις που να δείχνουν έλλειψη υπηρεσιακής αγωγής και σεβασμού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Υπόδειγμα αναφοράς υπάρχει στο τέλος του εντύπου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΒΑΘΜΟΦΟΡΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ

ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΒΑΘΜΟΦΟΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

Στους πρώτους κατά σειρά επιτυχίας Δημοτικούς Αστυνομικούς ανατίθενται καθήκοντα Διμοιριτών και ομαδαρχών και ταυτόχρονα ορίζονται οι αναπληρωτές τους.

Οι Διμοιρίτες προΐστανται σε κάθε Διμοιρία. Οι ομαδάρχες προΐστανται σε κάθε ομάδα. Μεταξύ των διμοιριτών ο έχων την καλύτερη βαθμολογία εκτελεί καθήκοντα αρχηγού όλων των εκπαιδευομένων του της σχολής. Οι βαθμοφόροι όταν απουσιάζουν ή κωλύονται, αντικαθίστανται από τους αντίστοιχους αναπληρωτές.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΜΟΙΡΙΤΟΥ

α. Λαμβάνει αναφορά κατά τις τακτικές και έκτακτες συντάξεις από τους ομαδάρχες της διμοιρίας του και αναφέρει στον διμοιρίτη Αξ/κό και στον βοηθό του, στον οποίο και παραδίδει τις έγγραφες αναφορές των συναδέλφων του.

β. Τηρεί ονομαστική κατάσταση των συναδέλφων της διμοιρίας του και αναφέρει κάθε μεταβολή που επέρχεται στην διμοιρία.

γ. Είναι άμεσος βοηθός του διμοιρίτη Αξ/κού και του βοηθού του για όλα τα θέματα που αφορούν την εκπαίδευση σε επίπεδο Διμοιρίας. Για τον ίδιο σκοπό υποβοηθάει και τους Αξιωματικούς και Υπαξιωματικούς Υπηρεσίας.

δ. Ενδιαφέρεται για τα προβλήματα των συναδέλφων της Διμοιρίας του γνωρίζοντας στον Διοικητή και τους Αξιωματικούς τυχόν προβλήματα - αιτήματα.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΟΜΑΔΑΡΧΗ

- Ο Ομαδάρχης είναι υπεύθυνος για την ομάδα που ορίζεται. Τηρεί ονομαστική κατάσταση των Δημοτικών Αστυνομικών της ομάδος του, τους οποίους οφείλει να γνωρίζει και ενημερώνει τον Διμοιρίτη για οποιαδήποτε μεταβολή έχει επέλθει σ’ αυτή.

- Γνωρίζει κάθε στιγμή που βρίσκεται ο κάθε συνάδελφος της ομάδας του, παραλαμβάνει πριν από το πρωινό προσκλητήριο τις αναφορές και στη συνέχεια παραδίδει στον επικεφαλής Διμοιρίτη.

- Εκτελεί κάθε εργασία σχετική με την εκπαίδευση που του αναθέτει ο Διμοιρίτης του.

- Ενδιαφέρεται για τα προβλήματα των συναδέλφων της Ομάδος του γνωρίζοντας στο Διμοιρίτη τυχόν προβλήματα - αιτήματα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΠΟΠΤΗ ΘΑΛΑΜΩΝ

Σε υπηρεσία επόπτη θαλάμου διατίθενται όλοι οι εκπαιδευόμενοι με σειρά, πλην των Βαθμοφόρων.

Σε κάθε όροφο της Σχολής κατά την κρίση του Διοικητή, υπάρχει επόπτης θαλάμου κατά τις νυκτερινές ώρες, ο οποίος έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

α. Ο επόπτης θαλάμου κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του φέρει κανονικά τη στολή του, το σήμα υπηρεσίας και εξάρτηση που καθορίζονται με διαταγή του Διοικητή της Σχολής.

β. Αμέσως μετά την ανάληψη της υπηρεσίας, περιέρχεται και ελέγχει όλους τους χώρους των θαλάμων, τουαλέτες, λουτρά, αποθήκες κ.λ.π. για να διαπιστωθεί τυχόν φθορές ή βλάβες και κυρίως σπασμένα τζάμια, παράθυρα, πόρτες, βρύσες, λάμπες κ.λπ. οπότε και αναφέρει στον Αξιωματικό Υπηρεσίας.

γ. Σβήνει τα φώτα όλων των χώρων του ορόφου εκτός από το φωτισμό Ασφαλείας κατά τις νυκτερινές ώρες.

δ. Ελέγχει κάθε άτομο άσχετο με τη Σχολή ή άγνωστο και αναφέρει αμέσως στον Αξιωματικό Υπηρεσίας,

ε. Μεριμνά για την αφύπνιση των διατεταγμένων σε υπηρεσία Δημοτικών Αστυνομικών ύστερα από συνεννόηση με τον Αξ/κό Υπηρεσίας.

στ. Αναφέρει αμέσως στον Αξιωματικό Υπηρεσίας κάθε γεγονός που συμβαίνει στον όροφο που ελέγχει.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΩΝ ΣΚΟΠΙΕΣ ΚΑΙ ΠΕΖΕΣ ΠΕΡΙΠΟΛΙΕΣ

Στις υπηρεσίες σκοπού των οικημάτων της Σχολής, εναλλάσσονται ανά τρίωρο τις εργάσιμες ημέρες και ανά εξάωρο κατά τις ημέρες εξόδου, όλοι οι Δημοτικοί Αστυνομικοί, πλην των βαθμοφόρων.

Στις υπηρεσίες πεζής περιπολίας, αποτελούμενης τουλάχιστον από δύο (2) Δημοτικούς Αστυνομικούς εναλλάσσονται ανά τρίωρο τις εργάσιμες ημέρες και ανά εξάωρο τις ημέρες εξόδου πέριξ των οικημάτων της Σχολής όλοι οι εκπαιδευόμενοι, πλην των βαθμοφόρων. Οι υπηρεσίες αυτές εκτελούνται εκτός εκπαιδευτικού προγράμματος.

Οι διατεταγμένοι σε πεζή περιπολία κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους φέρουν κανονικά τη στολή τους και με την ανάληψη της υπηρεσίας παρουσιάζονται στον Αξιωματικό ή Υπαξιωματικό υπηρεσίας για επιθεώρηση και τυχόν λήψη οδηγιών και ακολούθως μεταβαίνουν στη θέση τους.

Τα ειδικότερα καθήκοντα των διατιθεμένων σε πεζή περιπολία, το ακολουθητέο δρομολόγιο και οποιαδήποτε άλλη σχετική λεπτομέρεια καθορίζονται με διαταγή του Διοικητή του Εκπαιδευτικού Κέντρου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ
ΤΑΞΗ ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΑ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

ΣΤΟΥΣ ΘΑΛΑΜΟΥΣ

α. Οι θέσεις των εκπαιδευομένων στους θαλάμους καθορίζονται με την έναρξη της εκπαιδευτικής περιόδου. Απαγορεύεται η αλλαγή θέσης, χωρίς την έγκριση της Σχολής.

β. Κάθε εκπαιδευόμενος είναι υπεύθυνος για την τάξη, ησυχία και καθαριότητα του θαλάμου του.

γ. Η τακτοποίηση των ατομικών και δημοσίων ειδών, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις υποδείξεις της Σχολής, θα καταβάλλεται δε καθημερινά προσπάθεια από όλους τους εκπαιδευόμενους, ώστε οι θάλαμοι να είναι πάντοτε απόλυτα τακτοποιημένοι κατά τρόπο ομοιόμορφο και πάντα καθαροί.

δ. Απαγορεύεται η είσοδος και η παραμονή στους θαλάμους κατά τις ώρες των μαθημάτων. Κατά τα διαλείμματα επιτρέπεται η είσοδος στους θαλάμους μόνο για απόλυτη ανάγκη.

ε Απαγορεύεται οι εκπαιδευόμενοι να περιφέρονται στους χώρους της Σχολής, μετά το σιωπητήριο και πριν το εγερτήριο, εκτός εάν υπάρχει απόλυτη έκτακτη ανάγκη.

στ. Οι Εκπαιδευόμενοι εξερχόμενοι από τη Σχολή κατά την ελεύθερη έξοδό τους αφήνουν στους θαλάμους όλα τα ατομικά τους και δημόσια είδη απόλυτα τακτοποιημένα. Την ίδια υποχρέωση έχουν και εκείνοι που εξέρχονται της Σχολής εκτάκτως, για οποιοδήποτε λόγο.

ΣΤΑ ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΑ

α. Οι θέσεις των εκπαιδευομένων στα διδακτήρια καθορίζονται με την έναρξη της εκπαιδευτικής περιόδου. Απαγορεύεται η αλλαγή θέσης χωρίς την έγκριση της Σχολής.

β. Οι εκπαιδευόμενοι εισέρχονται στο διδακτήριο με τάξη και ησυχία αφού προηγηθεί σύνταξη στο προαύλιο. Η έξοδος από το διδακτήριο γίνεται μετά την αποχώρηση του καθηγητή. Εισερχόμενοι στο διδακτήριο κάθονται στις θέσεις τους και ακολουθεί από τους ομαδάρχες σύντομο προσκλητήριο. Αφού τελειώσει το προσκλητήριο ο ομαδάρχης μεταβαίνει στην αίθουσα των καθηγητών εάν υπάρχει τέτοια, διαφορετικά στο γραφείο ή το χώρο αναμονής του καθηγητού και αναφέρει ότι «Το διδακτήριο είναι έτοιμο για το μάθημα». Την ώρα αναμονής του καθηγητή και καθ' όλη τη διάρκεια του μαθήματος επικρατεί απόλυτη ησυχία. Οι εκπαιδευόμενοι κάθονται ευπρεπώς και κοσμίως στις θέσεις τους, είναι προσεκτικοί, σιωπηλοί και δεν διακόπτουν τον καθηγητή, χωρίς την έγκρισή του

Όταν τελειώσει η ώρα του μαθήματος, δεν εκδηλώνουν αδημονία, ούτε θορυβούν αλλά συνεχίζουν να παρακολουθούν το μάθημα με το ίδιο ενδιαφέρον και προσοχή, μέχρι να ολοκληρωθεί από τον καθηγητή.

γ. Στα διαλείμματα εξέρχονται υποχρεωτικά από το διδακτήριο, οι δε ομαδάρχες μεριμνούν για τον αερισμό τους.

δ. Απόλυτη ησυχία και τάξη επικρατεί και κατά τη διάρκεια της μελέτης, κατά την οποία οι Εκπαιδευόμενοι απασχολούνται μόνο με τα μαθήματά τους, απαγορευμένης οποιασδήποτε άλλης απασχόλησης.

ε. Απαγορεύεται στους εκπαιδευόμενους να εξέρχονται από τα διδακτήριο, κατά τη διάρκεια του μαθήματος, παρά μόνο για απόλυτη ανάγκη και μετά από έγκριση του καθηγητή, με την υποχρέωση να παρουσιασθεί στον Αξ/κό Υπηρεσίας και να αναφέρει την έξοδό του από το διδακτήριο.

στ. Κάθε εκπαιδευόμενος είναι υποχρεωμένος να τηρεί την καθαριότητα στο διδακτήριο και στο θρανίο του και για οποιαδήποτε ρύπανση ή φθορά, θα τιμωρείται πειθαρχικά και θα του καταλογίζεται η σχετική δαπάνη για την αποκατάσταση της.

ΣΤΟ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ

Τον καθορισμένο από το πρόγραμμα χρόνο ο εκπαιδευόμενος εισέρχεται στο εστιατόριο με απόλυτη τάξη και ησυχία. Κάθεται με ευπρέπεια σε τραπέζι που θα του υποδειχθεί, από τον Υπεύθυνο Εστιατορίου και αφού γευματίσει, χωρίς ιδιαίτερη χρονοτριβή, απομακρύνεται αφήνοντας το δίσκο του σε κατάλληλο χώρο του εστιατορίου, που θα έχει ήδη καταδειχθεί.

Για τυχόν ελλείψεις από το τραπέζι, οι εκπαιδευόμενοι απευθύνονται στους τραπεζοκόμους προκειμένου να εξυπηρετηθούν. Η έξοδος γίνεται με τάξη και ησυχία, έτσι ώστε να μην ενοχλούνται όσοι δεν έχουν τελειώσει ακόμη το φαγητό τους.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ:

α. Απαγορεύεται στους Δημοτικούς Αστυνομικούς η είσοδος και παραμονή στο εστιατόριο και μαγειρείο της Σχολής.

β. Απαγορεύεται στους Δημοτικούς Αστυνομικούς που εξέρχονται του εστιατορίου, αφού έχουν τελειώσει το φαγητό τους, να παίρνουν από τα τραπέζια φρούτα, γλυκά ή άλλα είδη και να τα μεταφέρουν για κατανάλωση εκτός αυτού.

ΣΤΟ ΚΥΛΙΚΕΙΟ

α. Οι ώρες λειτουργίας του Κυλικείου, κατά τις οποίες θα μπορούν να εξυπηρετηθούν οι Εκπαιδευόμενοι, θα καθορίζονται με Διαταγή του Διοικητή, όταν αρχίσει η εκπαίδευση. Η προσέλευση στο κυλικείο θα γίνεται κατά σειρά προτεραιότητας και με απόλυτη τάξη.

β. Απαγορεύεται οι φιάλες των αναψυκτικών να εγκαταλείπονται σε άλλους χώρους της Σχολής, πλην του κυλικείου, οτιδήποτε δε άχρηστο, θα πρέπει να απορρίπτεται μέσα σε ειδικά δοχεία απορριμμάτων, που είναι τοποθετημένα στους διάφορους ανοιχτούς και κλειστούς χώρους της Σχολής, ώστε να διατηρείται καθαρή.

γ. Απαγορεύεται η είσοδος και παραμονή στον εσωτερικό χώρο του κυλικείου όπου βρίσκεται το προσωπικό εξυπηρέτησης.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ - ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ

Οι Εκπαιδευόμενοι καθημερινά και σε χρόνο που προβλέπεται από το ημερήσιο πρόγραμμα Διαβίωσης και Εκπαίδευσης, προβαίνουν τόσο στην ατομική τους καθαριότητα και περιποίηση της εμφάνισης τους, ώστε να είναι σε κάθε στιγμή καθαροί, ξυρισμένοι, με γυαλισμένα υποδήματα, σιδερωμένα ρούχα κ.λπ. όσο και στην καθαριότητα και τακτοποίηση των ατομικών, δημοσίων και ιδιωτικών τους ειδών, όπως κλινών, ιματιοθηκών κ.λπ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

ΑΔΕΙΕΣ - ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΕΞΟΔΟΣ

1) Στους εκπαιδευόμενους Δημοτικούς Αστυνομικούς χορηγείται:

α) Πενθήμερη άδεια εορτών Χριστουγέννων, από τη λήξη των πρωινών μαθημάτων της 23ης Δεκεμβρίου μέχρι και την 2η Ιανουαρίου.

β) Πενθήμερη άδεια εορτών Πάσχα, από τη λήξη των πρωινών μαθημάτων της Μ. Πέμπτης μέχρι και την Τρίτη του Πάσχα.

γ) Ειδική άδεια μέχρι τρεις (3) ημέρες συνολικά ή τμηματικά σε περιπτώσεις σοβαρής ανάγκης, κατά την κρίση του οικείου Διοικητού.

δ) Ολιγόωρη άδεια απουσίας από τη Εκπαίδευση μέχρι 3 ώρες ημερησίως, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 9 ώρες μηνιαίως, για την αντιμετώπιση έκτακτης ανάγκης.

ε) Διανυκτέρευση κατά την κρίση του οικείου Διοικητή.

2) Ελεύθερη έξοδος παρέχεται κατά τις ημέρες και ώρες που ορίζει η απόφαση του Διοικητού της Σχολής Αστυφυλάκων.

3) Κατά την ελεύθερη έξοδο, απαγορεύεται στους εκπαιδευόμενους να απομακρύνονται από την έδρα της Σχολής, χωρίς άδεια του Διοικητού της, η οποία χορηγείται κατόπιν αναφοράς των ενδιαφερομένων όπου δηλώνουν τον τόπο μετάβασης, την διεύθυνση διαμονής και τον αριθμό τηλεφώνου, προκειμένου να είναι δυνατή η αναζήτηση και ανεύρεση τους, αν παραστεί ανάγκη.

4) Κατά τις ημέρες εξόδου οι Εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να τηρούν τις καθορισμένες από την Σχολή ώρες επανόδου. Επιστροφή πέραν των καθορισμένων ωρών θα πρέπει να καλύπτεται με ειδική άδεια του Διοικητή.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΧΡΟΝΟ ΤΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΤΟΥΣ.

α. Κατά τη διάρκεια της εξόδου τους πρέπει να είναι ευπρεπώς ντυμένοι, σοβαροί, αξιοπρεπείς και ευγενικοί στους τρόπους και τη συμπεριφορά και οφείλουν να απέχουν από οποιαδήποτε δράση, πράξη η ενέργεια, που μπορεί να προκαλέσει δυσμενή σχόλια σε βάρος τους και

σε βάρος της Δημοτικής Αστυνομίας και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης γενικότερα.

β. Όσο διαρκεί η ελεύθερη έξοδος θα πρέπει να ακολουθούνται οι παρακάτω βασικοί κανόνες.

- Ασφαλής οδήγηση - τήρηση των διατάξεων του Κ.Ο.Κ.
- Κόσμια και κοινωνικά αποδεκτή συμπεριφορά στην τοπική κοινωνία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ

ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ

1) Οι Εκπαιδευόμενοι που ασθενούν, παρουσιάζονται στον Αξιωματικό Υπηρεσίας και δηλώνουν ασθένεια.

2) Δημοτικός Αστυνομικός που διανύει οποιαδήποτε άδεια ή ευρίσκεται σε ελεύθερη έξοδο και δεν μπορεί λόγω ασθενείας να επανέλθει έγκαιρα στο Εκπαιδευτικό κέντρο, ενημερώνει τον Αξιωματικό Υπηρεσίας, παρουσιάζεται σε δημόσιο νοσοκομείο και εξετάζεται από τους ιατρούς οι οποίοι γνωματεύουν ως ακολούθως:

- Αν μπορεί να ταξιδέψει και να επανέλθει στην Εκπαιδευτικό κέντρο του χωρίς βλάβη της υγείας του.
- Αν έχει ανάγκη νοσηλείας στην οικία του, εφόσον μετακίνησή του μπορεί να προκαλέσει βλάβη στην υγεία του, αλλά δεν χρειάζεται νοσοκομειακή περίθαλψη.
- Αν έχει ανάγκη νοσοκομειακής περίθαλψης.
- Γενικά για τις αναρρωτικές άδειες εφαρμόζεται το ισχύον νομικό πλαίσιο (Ν. 1188/81 όπως συμπληρώθηκε με Ν. 2683/89 και ισχύει).

3) Οι Εκπαιδευόμενοι που αφέθηκαν ελεύθεροι ασκήσεων παρακολουθούν κανονικά το πρόγραμμα της Εκπαιδευτικού κέντρου, μόνο που δε συμμετέχουν στις ασκήσεις γυμναστικής, στις οποίες όμως παρευρίσκονται και παρακολουθούν ή ασκούν άλλα καθήκοντα που θα ορίσει ο Διοικητής της Εκπαιδευτικού κέντρου.

ΑΠΟΥΣΙΑ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΥΓΕΙΑΣ

Δημοτικός Αστυνομικός που δεν παρακολουθεί την εκπαίδευση για λόγους υγείας, συνέχεια ή διακεκομμένα, για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του ενός τετάρτου (1/4) των πραγματικών εργασίμων ημερών του εξαμήνου, όπως καθορίζονται στο πρόγραμμα εκπαίδευσης, υποχρεούται να συμμετάσχει στην επόμενη εκπαιδευτική σειρά και να επαναλάβει την εκπαίδευση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΒΑΣΙΚΗΣ ΔΙΑΤΑΓΗΣ - ΕΠΙΒΛΕΨΗ - ΑΞΙΩΣΕΙΣ

Εκτέλεση

Η εκτέλεση της παρούσας ανατίθεται σε όλους τους Αξ/κούς και Υπαξ/κούς της Εκπαιδευτικού κέντρου, οι οποίοι υποχρεούνται να αναφέρουν εγγράφως κάθε διαπιστούμενη παράλειψη, παρατυπία ή αντικανονική ενέργεια των Δημοτικών Αστυνομικών.

Έλεγχος - Ρύθμιση λεπτομερειών

Ο έλεγχος και η εφαρμογή της παρούσας ανατίθεται στους Διοικητές των Εκπαιδευτικών Κέντρων, ενώ λεπτομέρειες και θέματα δευτερεύουσας σημασίας που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της, ρυθμίζονται με διαταγές τους.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

Κόνιτσα / Τσοτύλι ……………2004

Ο Δημοτικός Αστυνομικός Α.Μ.Σ. (……………)

……………………………………………………………………………………………

Προς τον……………………………

ΘΕΜΑ :

«………………………………………………………………………………………»

Σας αναφέρω ότι ………………………………………………………………………

Ο ΑΝΑΦΕΡΩΝ

Υπογραφή

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ